

**AANVRAAGFORMULIER BUUR(T)
VROUW-SUBSIDIE**



AANVRAAGFORMULIER BUUR(T)VROUW-SUBSIDIE

WAARVOOR DIENT DIT FORMULIER?

Wil je een lokale activiteit, actie of project organiseren, waarbij je mensen samenbrengt en met elkaar verbindt? Met dit formulier kan je bij VIVA-SVV daarvoor een Buur(t)vrouw-subsidie van 200 euro aanvragen.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

Er zijn 2 vaste deadlines voor het indienen van subsidieaanvragen:

- Voor 15 februari voor acties of projecten die starten vanaf 1 mei.
- Voor 1 september voor acties of projecten die starten vanaf 1 november.

! in 2020 enkel in het najaar (deadline 1 september)

Opsturen per post:

VIVA-SVV
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel

Opsturen per e-mail: subsidie@viva-svv.be

Informatie over de actie(s), activiteit of project

- Wat wil je organiseren?
 - Titel of naam van de activiteit:
 - Omschrijf de activiteit in 4 zinnen.

- Waar en wanneer wil je dit organiseren?
 - Waar (locatie activiteit(en))?
 - Wanneer (datum activiteit(en))?
- Voor wie is de activiteit:
Wie wil je bereiken? Omschrijf je doelgroep in 1 zin.
 - Hoeveel deelnemers wil je bereiken?
 - Hoe zal je inzetten op de toegankelijkheid van jouw activiteit? Leg uit in 4 zinnen.

- Waarom wil je dit organiseren?
 - Wat wil je bereiken? Omschrijf ze in 4 zinnen.

- Welke doelen bereikt de activiteit? Kruis er minstens 2 aan:
 - Ontmoeting, samenzijn en verbinding stimuleren
 - Informeren en bijleren over de thema's van VIVA-SVV
 - Actievoeren en sensibiliseren
- Binnen welk(e) VIVA-thema(s) past de activiteit? Kruis aan:
 - Gezondheid
 - Psychisch welzijn
 - Relaties en seksualiteit
 - Gezin
 - Gelijke kansen
 - Andere:

- Hoe zal je je activiteit bekend maken?
 - Via Facebook (evenement aanmaken, delen in groepen ...)
 - Flyers en/of affiches
 - Buurtkrantje
 - UitInVlaanderen
 - Andere:

Tip: Om je activiteit of actie bekend te maken, kan je flyers aanvragen.

Informatie over de organisatoren

- Contactpersoon 1 (hoofdaanvrager; ondertekent het document)
 - voor- en achternaam:
 - adres, telefoonnummer, e-mailadres:
- Contactpersoon 2
 - voor- en achternaam:
 - adres, telefoonnummer, e-mailadres:
- Werk je met partnerorganisatie(s) (zo ja: welke)?:



Kostenplaatje

- Welke kosten zal je maken? Kruis aan en leg uit:

<input type="checkbox"/> Huur zaal:	(euro)
<input type="checkbox"/> Materiaal:	(euro)
<input type="checkbox"/> Kost spreker, begeleider, lesgever, gids:	(euro)
<input type="checkbox"/> Catering:	(euro)
<input type="checkbox"/> Promotie:	(euro)
<input type="checkbox"/> Andere:	(euro)
- Op welke bankrekening wil je de subsidie ontvangen?
Naam + IBAN nr.

Hoe verloopt de procedure na het indienen?

Een medewerker van VIVA-SVV controleert de gegevens op dit aanvraagformulier.

- Als er informatie ontbreekt, zal de medewerker je contacteren.
 - Als de aanvraag volledig is, ontvang je een ontvangstbevestiging.
 - Binnen 3 weken na de deadline krijg je nieuws over de eventuele toekenning van de Buur(t)vrouw-subsidie.
- Veel succes!

Ondertekening

- Ik verklaar dat ik alle gegevens correct en volledig ingevuld heb.
- Ik wil graag de digitale nieuwsbrief van VIVA-SVV ontvangen.
- Ik wil me graag abonneren op Vizine, het magazine van VIVA-SVV.

Naam:

Datum:

Handtekening:

