

Videobellen tot in de puntjes uitgelegd

Bellen naar familie, vrienden, jouw bestuur en jullie deelnemers wordt veel leuker als je hen niet enkel kan horen, maar ook kan zien. Videobellen is niet zo moeilijk, en er bestaan heel wat verschillende programma's voor. Wist je dat je met verschillende mensen op hetzelfde moment kan videobellen? Eens je dat in de vingers hebt, kan je dit gaan gebruiken om met je groep te vergaderen, of zelfs om een workshop van op afstand te organiseren.

Wij helpen je graag op weg via onderstaande handleiding. We zetten 4 populaire manieren om te videobellen op een rij: Skype, WhatsApp, Facebook en Zoom. Tot slot lees je nog wat algemene tips voor videobellen met grotere groepen.

1. Skype



Skype is wellicht het bekendste programma om te videobellen.

Je kan met Skype bellen vanaf zowat elk merk of type van toestel.

Zodra je het programma gedownload hebt, kan je het gebruiken op je computer, laptop, smartphone, tablet ... Van Skype naar Skype bel je gratis, maar je kan ook krediet kopen waarmee je naar vaste en gsm-nummers kan bellen aan nationale tarieven, ook al ben je in een ander land (zonder video in dat geval). Dat is handig voor wie regelmatig naar vaste lijnen wil bellen vanuit het buitenland.

Je moet het programma downloaden via <https://www.skype.com/nl/> en een profiel maken, tenzij je al een Microsoftadres hebt (Hotmail, Outlook ...). Daarna kan je andere mensen die een Skypeprofiel hebben, toevoegen aan je contactenlijst (zie verder) en zo kan je er eentje opbellen mét of zonder beeld. Je hebt wel altijd internet nodig om het programma te kunnen gebruiken, en een webcam of camera natuurlijk als je met beeld wilt bellen.

Positief:

- Je kan er op zowat alle toestellen gebruik van maken en er is ook een webversie.
- Het is volledig gratis als je belt naar een ander Skype-account.
- Je kan videobellen in groep (tot 50 personen tegelijk).
- Het is goedkoop om internationaal naar vaste lijnen of gsm's te bellen.
- Het is eenvoudig in gebruik.

Negatief:

- Je moet een account aanmaken als je nog geen Microsoftaccount hebt.

Videobellen met Skype

Benodigdheden

- computer, laptop, tablet of smartphone;
- werkende camera op apparaat;
- internetverbinding (WiFi of data);
- persoon waarmee je wil (video)bellen heeft de applicatie of het programma ook gedownload en een profiel gemaakt.

Hoe gebruiken?

- Om Skype te starten klik je op de Startknop en vervolgens op Skype.

- Het kan zijn dat je meteen wordt ingelogd. Mogelijk zie je een venster met wat uitleg. Klik rechtsboven enkele keren op 'Overslaan' en klik tot slot op het vinkje rechtsonder op het laatste venster.
- Nog niet ingelogd? Dan zie je alleen een blauw aanmeldscherm. Mogelijk zijn je accountgegevens vooraf ingevuld. Klik dan op de accountnaam om verder te gaan.
- Zie je wel een accountnaam, maar is het niet de goede? Klik dan op 'Een ander account gebruiken'. Log in via je Skype- of Microsoft-account (zie stap hieronder).
- Staat er nog niets ingevuld op het aanmeldscherm? Klik dan op 'Aanmelden'. Log in via je Skype- of Microsoft-account. Klik op 'E-mailadres', 'Telefoonnummer' of 'Skype-naam'.
- Typ je Skypenaam of het e-mailadres van uw Microsoft-account, klik op 'Volgende'.
- Typ het wachtwoord en klik op 'Aanmelden'.

Personen zoeken of uitnodigen

- Klik in het linkermenu in de zoekbalk om personen te zoeken.
- Typ de naam van de persoon die je op wil zoeken.
- Klik op de naam, en druk op de enter-toets.
- Een overzicht van personen die zo heten, komt in beeld. Staat de betreffende persoon erbij? Klik op de naam van de persoon.
- Ken je het e-mailadres van de persoon die je zoekt? Ga naar contacten en klik op nieuwe contactpersoon.
- Geef het emailadres van jouw contactpersoon in.
- Nu kun je een persoonlijk bericht typen.
- Klik op 'Versturen'. Je contactpersoon krijgt een melding.

Contactpersonen bellen

- De personen die je hebt toegevoegd komen in je lijst met contactpersonen te staan. Als er bij hun naam een groen bolletje staat, zijn ze online en kun je ze bellen.
- Klik links op de naam van de contactpersoon.
- Klik in het rechtervenster op de knop met telefoon of videocamera.
- Kies bij bellen voor 'Gratis via Skype'.
- De verbinding wordt gemaakt, en waarschijnlijk wordt je oproep beantwoord. Als je iemand opbelt, hoor je een 'toon' alsof de telefoon overgaat.
- Als je contactpersoon opneemt, kunnen jullie met elkaar praten.
- Klik op de afbeelding van de rode telefoon om op te hangen.

2. Whatsapp

Whatsapp is erg populair en vervangt tegenwoordig bij veel mensen de klassieke sms'jes. Je stuurt er heel eenvoudig foto's, video's en gesproken berichten mee door via je smartphone én je kan ermee (video)bellen. Je moet er wel een goede internetverbinding voor hebben.



Er is ook een versie van Whatsapp voor op je computer, maar daarmee kan je niet (video)bellen. Het is vooral een app bedoeld voor op de smartphone.

Het is in Whatsapp erg makkelijk een groepschat aan te maken. Zo kan je bijvoorbeeld een familiegroep aanmaken en met meerdere mensen tegelijk chatten in één gespreksvenster. Of gebruik het om met jouw bestuursvrijwilligers en deelnemers in contact te blijven.

Om Whatsapp te gebruiken, moet je de app installeren op je smartphone. Een account aanmaken is niet nodig, de app linkt je profiel automatisch aan je gsm-nummer. De app zet al je contactpersonen waarvan je het gsm-nummer hebt én die ook Whatsapp geïnstalleerd hebben meteen in een lijst, zodat jij er makkelijk meteen contact mee kan opnemen.

Positief:

- Het wordt erg veel gebruikt, er zijn veel mogelijkheden.
- Het is niet nodig om een account aan te maken.

Negatief:

- Het is voornamelijk op maat gemaakt voor de smartphone-gebruiker.
- Je kan niet bellen op de webversie, dat is enkel bedoeld voor smartphones.
- Een videogesprek is beperkt tot 4 personen.

Handleiding: (video)bellen met WhatsApp met 1 persoon

Benodigdheden

- een smartphone;
- werkende camera op apparaat;
- internetverbinding (WiFi of data);
- persoon waarmee je wil (video)bellen heeft de applicatie ook gedownload.

Hoe gebruiken?

- Open WhatsApp.
- Tik op 'Oproepen' (Android) of 'Gesprekken' (iPhone)
- Tik rechtsonder of rechts bovenaan op het groene bolletje met een telefoonhoorn.
- Tik bij de juiste contactpersoon op de telefoonhoorn om te bellen of op het icoon van een videocamera om te videobellen.
- Vind je de persoon in kwestie niet direct in de lijst, tik dan op het vergrootglas de naam in van de persoon die je zoekt.
- De beloproep start, de ander accepteert de oproep door op de groene knop te tikken.
- Jullie kunnen gezellig met elkaar praten.
- Tik op de rode knop om het videobellen te beëindigen. Zie je de knop niet in beeld, tik dan even kort op het scherm.

Handleiding: videobellen met WhatsApp met een groep van max. 4 personen

Benodigdheden

- een smartphone;
- werkende camera op apparaat;
- internetverbinding (WiFi of data);
- personen waarmee je wil (video)bellen hebben de applicatie ook gedownload.

Hoe gebruiken?

- Open WhatsApp.
- Tik op 'Oproepen' (Android) of 'Gesprekken' (iPhone)
- Tik rechtsonder of rechts bovenaan op het groene bolletje met een telefoonhoorn.
- Tik op 'Nieuwe groepsoproep'.
- Selecteer maximaal 3 contactpersonen. Tik op hun namen.

- Vind je de persoon in kwestie niet direct in de lijst, tik dan op het vergrootglas de naam in van de persoon die je zoekt.
- Tik achter de zojuist geselecteerde contactpersonen op het icoon van de camera.
- De oproep start, de anderen accepteren de oproep door op de groene knop te tikken.
- Als iedereen de oproep heeft geaccepteerd, verdeelt het schema zich in vlakken.
- Jullie kunnen nu gezellig met elkaar praten.
- Tik op de rode knop om het videobellen te beëindigen. Zie je de knop niet in beeld, tik dan even kort op het scherm.

3. Facebook

Iedereen kent Facebook wel: hét platform voor het delen van filmpjes, foto's, tekstjes en artikels. Veel mensen gebruiken deze site om op de hoogte te blijven van wat er zich in het leven van vrienden afspeelt, om ervaringen uit te wisselen in groepen, en als bron van allerlei informatie. Maar in de eerste plaats is Facebook ontworpen als manier om in contact te blijven met veel mensen tegelijkertijd: een 'sociaal netwerk'-medium. Dat maakt het een heel geschikt communicatiekanaal voor verenigingen als VIVA-SVV.



Facebook heeft een chatfunctie, waarmee je kan chatten met je Facebookvrienden. Via de chat kan je vanop je pc ook (video)bellen. Daarnaast ontwierp Facebook een aparte chat-app voor smartphone en tablet: Messenger. Die moet je eerst downloaden om er van op je smartphone of tablet gebruik van te maken. Met deze app kan je ook chatten en (video)bellen met je Facebookvrienden, en bijvoorbeeld ook foto's en filmpjes doorsturen.

Positief:

- Als je wilt bellen vanuit de browserversie, dus op je pc, hoef je geen ander programma te installeren.
- Het is eenvoudig in gebruik.
- Je kan het gebruiken op verschillende toestellen, pc's en smartphones.

Negatief:

- Je moet een Facebookaccount hebben.
- Je kan enkel bellen met de mensen die ook Facebook hebben.

Handleiding: (video)bellen met Messenger (Facebook)

Benodigheden

- computer, laptop, tablet of smartphone;
- werkende camera op apparaat;
- internetverbinding (WiFi of data);
- een Facebookprofiel;
- perso(n)en waarmee je wil (video)bellen heeft/hebben de applicatie ook gedownload en heeft/hebben een Facebookprofiel.

Hoe gebruiken?

- Om te kunnen videobellen met Messenger, ga je ofwel naar Facebook (op je pc), ofwel naar de Messenger applicatie (op je tablet of smartphone).
- Via Facebook klik je in de kolom links in het scherm op het icoontje bij 'Messenger'.

- Begin een chatgesprek met de persoon waarmee je wilt videobellen. Typ hiervoor de naam van de persoon in bij het vergrootglas.
- Er opent een nieuwe chat met deze persoon. Klik rechtsboven in het scherm op het icoontje van de camera. Nu ben je de persoon aan het bellen.
- Wil je met meerdere mensen tegelijk bellen? Start dan eerst een groepschat. Klik linksboven in het scherm op het icoontje 'Nieuw bericht' en voeg alle personen toe met wie je wil bellen. Klik daarna rechtsboven in het scherm op het icoontje van de camera om het videogesprek te starten.

4. Zoom

Zoom heeft verschillende programma's waar je gebruik van kan maken. Voor 1 op 1 gesprekken is Zoom gratis en ongelimiteerd. Daarnaast kun je, met een limiet van 40 minuten, tot 100 mensen laten deelnemen aan je gesprek. Het voordeel is dat je deelnemers geen Zoom-account hoeven te hebben om deel te nemen. Je deelt vooraf simpelweg een link waarop de deelnemer kan klikken op het afgesproken tijdstip.



Je kunt Zoom eenvoudig gebruiken op je pc, maar er zijn ook apps voor je smartphone en tablet. Natuurlijk heeft Zoom ook pakketten waarvoor je moet betalen. Maak de afweging of je dit voor je groepswerking nodig hebt: waarvoor zal je het gebruiken, en hoe lang denk je er gebruik van te maken (tijdelijk, tijdens deze periode, of ook nog na de corona-crisis).

Positief:

- Slechts 1 persoon moet een account bij Zoom hebben, de andere deelnemers ontvangen een link in de mailbox.
- Je kan tot 100 mensen inviteren.
- Je kan dit zowel met de laptop, tablet als smartphone gebruiken.
- Je kan je scherm delen en zo beeldmateriaal van op je apparaat tonen.

Negatief:

- Een meeting is beperkt tot 40 minuten.
- De app is volledig in het Engels.

Handleiding: een meeting organiseren ('hosten')

Benodigdheden

- computer, laptop, tablet of smartphone;
- werkende camera op apparaat;
- internetverbinding (WiFi of data);
- e-mailadressen van de personen waar je mee wilt videobellen.

Hoe gebruiken?

- Wanneer jij een meeting organiseert of *host*, ben jij diegene die een account zal aanmaken en de andere personen zal uitnodigen via een link.
- Maak een account aan. Ga naar <https://zoom.us/> en klik rechtsboven op 'Sign up'.
- Als je eenmaal een account hebt, zie je in je profiel links 'Meetings' staan. Dit is het overzicht van al je gesprekken en hier kun je ook een nieuwe meeting plannen.
- Kies een naam en beschrijving voor je videogesprek en selecteer vervolgens de gewenste instellingen:
 - WHEN: hiermee kan je de start van de vergadering plannen.

- DURATION: geef aan hoelang de vergadering zal duren. Let op: zonder de uitbreiding van duur, kan je met een gratis account maar 40 minuten een vergadering *hosten*. Je kan ook aangeven dat de meeting meermaals zal plaatsvinden.
- MEETING ID: kies voor Generate Automatically. Dit zal de link worden die deelnemers zullen krijgen om deel te nemen.
- MEETING PASSWORD: je kan een paswoord instellen. Zo weet je zeker dat alleen mensen met de link én het paswoord aan het gesprek kunnen deelnemen..
- VIDEO: hiermee kan je kiezen of je ook video wil gebruiken en of de deelnemers ook hun camera mogen aanzetten. Dit hangt af van je eigen voorkeuren, al is het wel af te raden dat deelnemers allemaal hun camera aanzetten als het over een hele grote groep gaat (meer dan 12), aangezien dit moeilijk te overzien blijft.
- AUDIO: best beide mogelijkheden aanduiden.
- MEETING OPTIONS:
 - Je kan aangeven dat je deelnemers al kunnen deelnemen aan de vergadering vooraleer je er zelf bent, of niet.
 - Je kan aangeven dat deelnemers zelf geen microfoon mogen gebruiken, dit is bv. handig als je geen interactie verwacht via audio. Je kan wel nog altijd de chatfunctie gebruiken.
 - Je kan een wachtruimte creëren voor deelnemers (wat gelijkaardig is aan de eerste optie).
 - Je kan alles automatisch laten opnemen (*record*). Je kan dit ook nog aanduiden tijdens de vergadering, maar zo ben je al zeker dat je dit niet vergeet.
- Wanneer je alle instellingen voor je meeting juist hebt, kun je de meeting opslaan. Je krijgt een overzicht van de keuzes én een weblink die je met de deelnemers kan delen. Kopieer de uitnodiging en e-mail die naar iedereen .
 - Pas op: maak die link **niet** openbaar zichtbaar door ze bv. op Facebook te plaatsen. Verstuur de link **enkel** via e-mail naar elkaar.
- Als de tijd gekomen is voor je videogesprek, ga je óf naar je account en klik je onder 'My meetings' op de geplande meeting, en vervolgens op 'Start this meeting'. Of de andere optie: je kan zelf op de link klikken die je aan je deelnemers verstuurd hebt.
- In je browser opent dan automatisch een nieuw scherm. Het kan zijn dat jij en/of je deelnemers een programma moeten installeren voordat het gesprek kan beginnen. 'Zoom Meetings' is een app die het gesprek ondersteunt. Volg de stappen op je scherm voor de download. Zodra iedereen voldoet aan de eisen, komen jullie automatisch in hetzelfde videogesprek terecht.

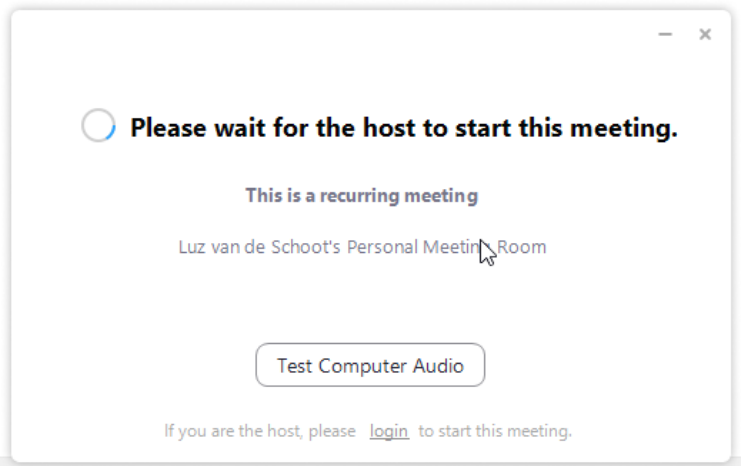
Handleiding: deelnemen aan een meeting

Benodigdheden

- computer, laptop, tablet of smartphone;
- werkende camera op apparaat;
- internetverbinding (WiFi of data).

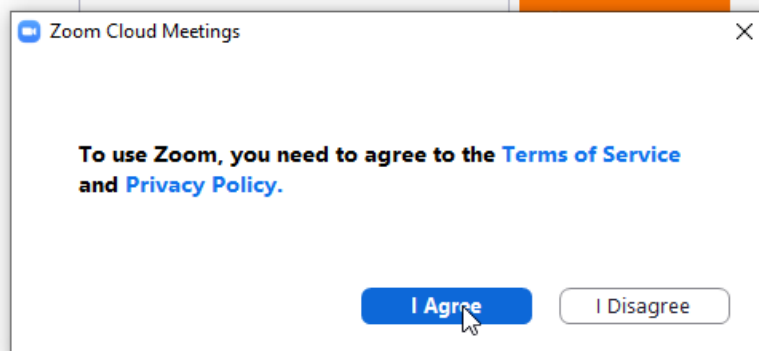
Wat doen?

- Hiervoor heb je geen account nodig. Je ontvangt een mail in je mailbox.
- Ga naar de link van Zoom die in je uitnodiging staat.
- Als Zoom geïnstalleerd is, opent in sommige browsers de meeting automatisch.
- Als Zoom is geopend, maar de uitzending nog niet is gestart, krijg je het volgende scherm te zien:



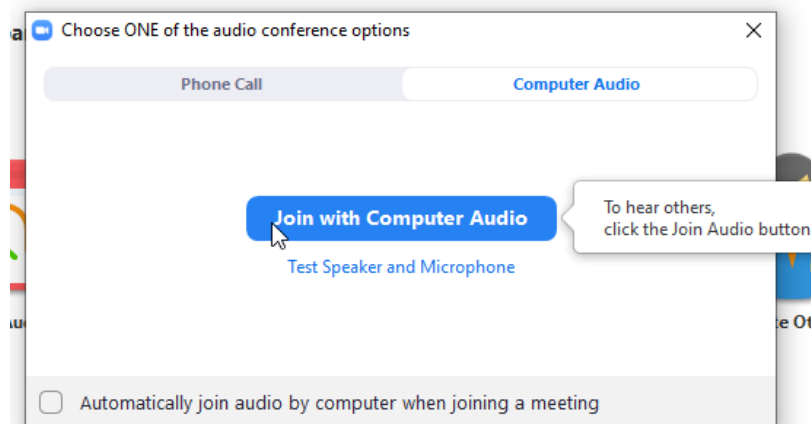
Je hoeft hier in principe niets te doen.

- Als het de eerste keer is dat je Zoom gebruikt, zal je de algemene voorwaarden moeten accepteren:



Klik hier op 'I Agree'.

- Als laatste stap zal er gevraagd worden naar je geluid:

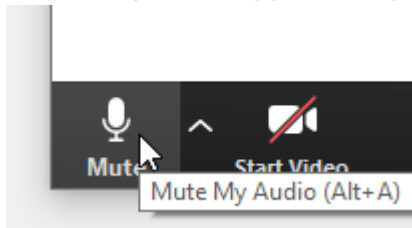


Je kan hier op 'Test Speaker and Microphone' klikken om je geluidsinstellingen te testen. Ook kan je hier het vinkje 'Automatically join audio by computer when joining a meeting' aanvinken om deze stap in de toekomst over te slaan.

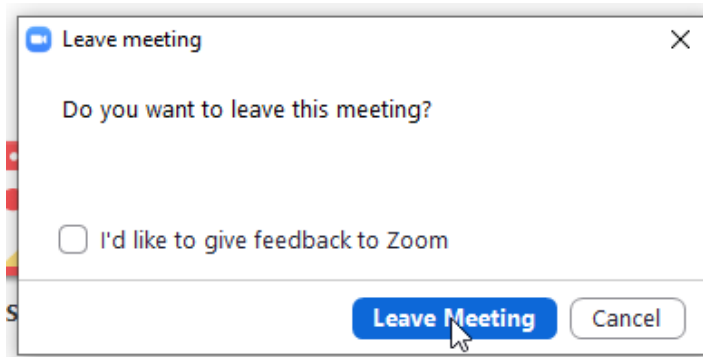
Klik op 'Join with Computer Audio' om de uitzending in te gaan.

- Het scherm van de uitzending opent nu. Als alles goed verlopen is, zie je nu de persoon die je heeft uitgenodigd voor dit gesprek.

- Als je met je muis over het scherm gaat, zie je een menubalk in beeld. Helemaal links vind je de knoppen voor je microfoon en camera:



- Je kan op het microfoontje 'Mute' klikken om jouw geluid aan of uit te zetten. Als je het aan hebt kan iedereen je horen, dus het is fijn als je het alleen aan hebt staan als je iets wil zeggen.
 - Het geluid staat aan als er geen rode streep doorheen staat, of uit als er wel een rode streep staat.
 - Je kan zelf kiezen of je jezelf wil laten zien. Dat kan je doen met de knop 'Start Video'.
 - Jouw beeld staat uit als er een rode streep door de camera staat, of aan wanneer je die niet ziet.
- Als de uitzending voorbij is, sluit die automatisch. Als je eerder wil weggaan, kan je gewoon op het kruisje klikken rechtsboven. Er wordt dan om bevestiging gevraagd:



- Klik hier op 'Leave Meeting' om af te sluiten, of op 'Cancel' om in de uitzending te blijven. Als je Zoom afgesloten hebt, en je wil opnieuw bij het gesprek komen, kan je opnieuw naar de link gaan van de uitzending. Je komt dan terug in het gesprek.

Extra voor gevorderden: scherm delen met elkaar

Met de 'Share Screen'- knop kan 1 persoon van de groep een pagina van zijn/haar toestel delen met de deelnemers (bv. YouTube filmpje, word-document, work-out video, een presentatie via powerpoint, een foto ...). Als je op de knop drukt, krijg je een overzicht met al de mogelijke pagina's die openstaan op je toestel en kan je kiezen welke je wilt delen. Als je je scherm deelt komt er bovenaan een extra balk met opties. Onder deze balk staat 'Stop Share', voor als je je scherm niet meer wil delen.

Algemene tips voor een vlot videogesprek

Online met een grotere groep (video)bellen vergt wat inspanning van de deelnemers en de organisator. Daarom een paar tips:

- Spreek een duidelijk tijdstip af met de personen met wie je wil videobellen.
- Als je voor het eerst een online vergadering organiseert, neemt het wat tijd om het programma te leren kennen. Daarom raden we je aan om alles **eerst eens te testen** met een klein groepje, voor een informeel gesprek, en niet meteen er in te vliegen voor een 'belangrijke' vergadering of online activiteit. Laat je niet ontmoedigen, oefening baart kunst!
- Zorg dat iemand de **rol van voorzitter** op zich neemt om de vergadering of activiteit in goede banen te leiden.
- Als er meerdere mensen tegelijk praten, is niemand goed te verstaan. Spoor de deelnemers aan het gesprek dus om **iedereen te laten uitpraten**.
- Zet je **microfoon uit als je niet aan het woord bent**. Zo voorkom je dat ook geluiden als kuchen, muisklikken of andere achtergrondgeluiden ervoor zorgen dat de spreker slecht te verstaan is.
- Vergeet niet dat de **camera aan staat**, ook al zie je jezelf niet.
- In sommige tools kan je kiezen tussen '**Full screen**' of '**Gallery view**'. In het eerste geval zie je degene die praat groot in beeld. Bij 'Gallery view' zie je alle deelnemers tegelijk even groot in beeld en verschijnt er een kader om degene die praat.
- Afhankelijk van met wie je vergadert: **let een beetje op de achtergrond**. Een rommelige achtergrond leidt de deelnemers aan het gesprek af.